

Tanfelügyelet eljárás - T0277770012017AInt –

Kecskeméti Református Általános Iskola

2017. szeptember 21.

Eredmények

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. A célok meghatározásánál az intézményi sajátosságokat figyelembe veszi.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben, a társadalomban zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg intézmény számára. Eszerint alakítják a leendő első osztályosok beiratkozását, toborzását, valamint az új kollégák felvételét. (humán erőforrás)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A közös értékrend mindenki számára elfogadható.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: • a fenntartóval, • az intézményt támogató intézményekkel és jogi személyekkel, • a Gyermekejélési szolgálattal, • a Humán Szolgáltató Központtal, • a közművelődési intézményekkel. • Önkormányzattal stb.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, összesen 10. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint

aktívan végzik a feladataikat. A megbeszélések időpontjai megjelenik az intézmény éves munkatervében, tanév rendjében.. A munkaközösségek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervébe. Az éves beszámolókhöz a munkaközösségek azonos szempontok, kérdések alapján készítik el a beszámolóikat.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Minden dokumentumban megtalálhatók az egyértelmű, és időszerű jogszabályi hivatkozás. Napra készek a jogszabályi változásokkal, tisztában van ezek következményével, és ezek alapján végzik el a kötelező feladataikat.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli a kéttannyelvű oktatást, amelyhez speciális helyi tantervet, tanmeneteket készítenek, továbbképzéseken vesznek részt. Emellett a tehetséggondozás, versenyeztetés és a lemaradók felzárkóztatása, a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatására helyeznek nagy hangsúlyt.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervébe.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézményben folyó nevelő-oktató munka módszereit, eljárásait. A vezetőség ezeket rendszeresen ellenőrzi.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Hatékony kommunikációt folytatnak a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervben. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálendő elvárásai. (Munkaterv, beszámoló, intézményi elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény bevezette a két tannyelvű oktatást egyes tanulócsoportokban, felmenő rendszerben. A helyi tantervben szereplő elvárások megjelennek az adott tanulócsoporthoz készített tanmenetben. A pedagógusok az általuk oktatott-nevelt tanulói csoportra szabott tanmeneteket készítik, amelyek egyaránt tartalmazzák a tehetséggondozás és a felzárkóztatás, fejlesztés elemeit is. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósultak.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai dokumentumok részletesen kifejtik a belső ellenőrzés elveit, formáit, céljait.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Olyan belső szabályrendszert működtetnek, mely az intézményi munka minden résztvevője számára betartható, jól nyomon követhető, belső értékű tehető. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a minden lehetséges mérési adatot nyilván tart. Kompetencia mérések eredményeit, saját belső mérések eredményeit, osztályok, csoportok eredményei, nyelvizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóokban minden esztendőben megjelenik az adott tanév csoportokra lebontott eredménye, és annak elemzése.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható a közös értékrendszer. Az intézményben folytatott oktató-nevelő munkát figyelemmel kísérik, ellenőrzik. A kapott adatokat konstruktívan használják fel a tervezési folyamathoz.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, elkészítették az intézményi elvárás rendszerüket, amely az értékelések alapja. Azonban jelenleg még a dokumentumok papíralapon történnek, a nevelőtestület valamennyi tagjának a bevonása ebbe a rendszerbe folyamatosan történik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyamatosan felméri a tanulók matematikai képességeit, e felmérések alapján készülnek a csoportbontások. Valamint a hangos olvasás felmérése is folyamatos. Az intézmény minden első tanulóval elkészíti a DIFER -t, majd a intézmény vezetősége az érintett pedagógusokkal kielemezi a kapott adatokat. Az intézmény évek óta belső mérési rendszert működtet.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók értékelését az intézmény megfogalmazta Pedagógiai Programjában, amelyet a Honlapján megjelentetett. Ezen kívül a szülőknek tartott értekezleteken, fogadóórákon, valamint olyan alkalmakon, amelyeken megpróbálnak életvezetési tanácsokat is adni, folyamatosan közlik a szülőkkel az általuk elvárt értékelés elveit és módszereit is.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben tanuló csoportok, osztályok tanulmányi eredményeit az adott tanév beszámolóiban nyomon követhetjük, valamint a nevelőtestületi értekezletek

jegyzőkönyveiben is, amennyiben egyes eredmények intézkedést vonnak maguk után. A tanulók fejlesztését szolgáló programokat szorgalmazznak.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel és tájékoztat.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A munkaközösségek közötti információcsere segíti a folyamatot.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredményeket az intézmény minden esztendőben elemzi. A kompetenciaméréseken évek az országos átlag felett teljesítenek. Különös gondot fordítanak az idegen nyelvi mérésre is angol és német nyelvből. A kéttannyelvű oktatásban, az ún. célnyelv mérésére nagy hangsúlyt fektetnek. Amikor az eredmény nem megfelelő az intézménynek, akkor változtatást hajt végre.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan vegyen részt.

Kiemelkedő területek:

Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és közös konszenzusban terveznek. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Különös figyelmet fordítanak a nevelésre, lelki fejlődésre az oktatás mellett. Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, állami és egyházi ünnepek az éves tervezésben. Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményben határozott célok mentén, de demokratikus elvek szerint működik a DÖK. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység kiemelten: A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet folytatnak.

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményben a pedagógusok, osztályfőnökök rendszeres családlátogatást végeznek, melyek alkalmával feltérképezik a család szociális hátterét is. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal együttműködve fejlesztenek.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelkeznek-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A Pedagógiai Programban osztályfőnöki feladatainak és hatáskörnek határozzák meg: A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig látható a megvalósítás folyamata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal együttműködve. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. A kompetencia mérések eredményeinek elemzése, belső mérések, szintvizsgák eredményei meghatározzák a feladatokat, célokat, fejlesztési terveket készítenek.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

SNI-s tanulókra külön fejlesztési tervet készítenek. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos nevelésre. Az intézmény fenntartója működtet egy ún. Emmaus - házat, missziós házat, amelyet erdő vesz körül, ahol a diákok évente több napot töltenek el, ott táboroznak, tanulnak. A bejárás során tapasztaltuk, hogy mindenhol szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas gyűjtőedények kerültek kihelyezésre.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az Emmaus - házban tartott program alkalmával a tanulók a gyakorlatban is megélik a programokban leírt elméletet, és szívesen vesznek részt azokon.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Közösségfejlesztés részletesen megjelenik. (PP) Az itt megfogalmazott feladatokat a számtalan közösségi programon keresztül valósítja meg az intézmény. A programok a munkaközösségek munkaterveiben, az intézményi munkatervben, a tanév rendjében részletesen lebontva megtalálhatók, és mindenki számára a honlapon elolvasható és nyomon követhető.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoporthat együttműködés és egymás szeretete jellemzi. (Szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. Tehetséggondozásra, fejlesztésre, erkölcsi nevelésre aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, a tanulók és pedagógusok között folyamatos az együttműködés. (Pedagógusokkal készített interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan is, előtérbe helyezi a közösségi programok szervezését.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésben iskola napba is. DÖK szervezésében történik a sulibuli, a farsang, a papírgyűjtés lebonyolítása. (vezetővel készített interjú)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba. (kirándulások, nyílt órák, templomnyitogató ,szülőket megszólító programok, SZMK, stb.) Iskolabálokat, játékonysági bálokat rendeznek amelyek bevételeiből támogatják az intézményt. A szülők részt vesznek az intézmény és a fenntartó által meghirdetett adománygyűjtések lebonyolításában. Erdély, Kárpátalja. (Szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (szülői elégedettséget mérő kérdőívek elemzése)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény egyházi jellegéből adódóan kiemelt helyen kezeli a személyiség - és közösségfejlesztést. Rengeteg közösségi programon vesznek részt, határokon innen és túl. Megjelenik a közösségekben az egymásért, az eseteketért érzett felelősségvállalás (diakónia) is. Közösségi programokra bevonják a családokat is, ahogy a gyülekezeti alkalmakon is együtt van jelen a család, mint közösség. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák, ezért az érintett pedagógus és az intézmény vezetése is naprakész információval rendelkezik a tanulókról. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelembe részesülnek, fejlesztési tervet készítenek a számukra, és egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik az előrehaladásukat.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az országos kompetenciamérések és nyelvi mérések meghatározóak egy iskola rangsorolásában. Mérési eredményeik évek óta az országos átlag felett van. Céljuk, e kiváló eredmény folyamatos szinten tartása.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény működése szempontjából kulcsfontosságú a két tannyelvű oktatás sikeres folytatása, a tehetséggondozás, és SNI-sek felzárkóztatása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A fent felsorolt eredményeket az intézmény nyilvántartja és elemzi is azokat. A versenyeredményeket megjelenti a honlapján. Az intézményi statisztikában szerepelnek a magántanulók. A szülőkkel, pedagógusokkal rendszeresen készül elégedettségmérő teszt,

amelynek elemzése megjelenik a beszámolóban. Folyamatosan elemzik a belső mérések eredményeit, és ezek alapján történik egyes tantárgyaknál a csoportbontás. (Vezetői, pedagógus interjú)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen folyamatosan az országos átlag felett teljesítenek.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt célként a két tannyelvű oktatáshoz kapcsolódó idegen nyelvi mérés, és a célnyelv mérési eredményeit elemzi és készíti el ez alapján a terveit. Elégedett az első tanulócsoport nyelvvizsga eredményeivel, és ezeket az eredményeket szinten kívánja tartani. (Vezetői, szülői interjú)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A matematika és angol nyelv terén elért versenyeredmények, nyelvvizsga eredmények. (Interjúk, honlap)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények elérése a munkatársak magas színvonalú munkájának az eredménye, amelyet a fenntartó és az intézmény vezetősége elvár a munkatársaktól és amelyet folyamatosan ellenőriz is. Mindenkinek a maga helyén kell a kiemelkedő munkát elvégeznie. A vezetőnek van lehetősége a minőségi bérpótlék adására. (vezetővel készített interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Mivel a mérés országos és jobb az átlagnál. Versenyeredményekről, eseményekről programokról a honlapon kívül a városi sajtó is hírt ad. Számos elismerő írás, kiadvány jelenik meg az intézményről. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Havonta nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (Beszámoló, munkaterv)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tovább tanuló gyerekek tanulmányait figyelemmel kísérik.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges célokat, terveket.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek beszámolójában tételesen felsorolják a mk. tagjait, feladatait, hónapra lebontva, áttekinthetően.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának

hatékony megvalósulása; széleskörű műveltség igényének kialakítása a diákokban és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. (Munkaközösségek beszámolója)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (vezetői interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek, munkaközösség vezetők bevonásával történik a belső ellenőrzés az intézményben. A belső mérési rendszer működtetése is a munkaközösségek bevonásával történik. A munkaközösség vezetők az intézményvezetővel együtt ellenőrzik és értékelik, az érintett pedagógussal: amikor a tanulócsoporthoz életébe lép egy új tantárgy, esetleg egy új kolléga. A tagozatváltás (alsó-felső) folyamatát nyomon követik és ellenőrzik. A nyílt napok, nyílt órák folyamatos ellenőrzése. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. (Beszámoló, interjú vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Belső továbbképzés keretén belül történik az együttműködés. Közös digitális tananyag kidolgozása a felső tagozaton, két tannyelvű oktatás segítése érdekében. (Interjú a pedagógusokkal)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Tíz munkaközösség működik. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámoló, jó gyakorlatok megosztása közösségeken belül működik. (Munkaközösség vezetők beszámolója)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A továbbképzéseken részt vett kollégák belső továbbképzés keretében igyekeznek átadni a megszerzett új ismereteket a kollégáiknak, illetve részt vesznek az informatikus kolléga belső tanfolyamain. Óralátogatások. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. (munkaterv)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan

kialakították. A magas szintű szakmai munka érdekében havonta nevelőtestületi értekezletet tartanak. Ezen kívül hétfői reggeli áhítatokon, és a keddi vezetői összejöveteleken is ahol a fenntartó képviselője jelen van.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Teljes mértékben. (Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben. (Interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Nevelőtestületi értekezletet havonta tartanak a tervezés, célok meghatározása, feladatvállalás jegyében.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Teljes mértékben. (Interjúk vezetővel, pedagógusokkal)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben működő 10 munkaközösség önálló munkaterv szerint dolgozik, a munkatervüket az iskolai céloknak figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek mindig az adott program, téma keretén belül működnek együtt az intézmény munkarendjében meghatározottak szerint. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információ és ismeret.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a

szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény munkaterveiben mindig szerepelteti a partnereivel kötött együttműködési szerződéseket, legfontosabb tudnivalókat, pl. Kodály intézet. M. Bodon Pál Zeneiskola kihelyezett tagozata működik az intézményben, a két tanítási nyelvű iskolai oktatás keretén belül pedig folyamatos a kapcsolattartás a Károli Gáspár Református Egyetemmel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői kérdőív, elégedettségmérés. Az igények, elégedettségek megismerése mellett, az adatok értékelése és elemzése is megtörténik, melynek tartalma minden munkatárshoz eljut. Az eredmények, és elemzéseik a beszámolóokban megtalálhatók.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlapon is. Ezen kívül a szülőket tájékoztatást kapnak a naplók, tájékoztató füzeteken keresztül az eredményekről, és egyéb fontos információról. Minden héten hétfőn a reggeli áhítatok alkalmával hirdetések is elhangoznak, amelyeken nemcsak a versenyeredmények szerepelnek, hanem egyéb információk is. Keddi vezető értekezlet. (vezetői interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Ebben a sorrendben mind. Az intézmény együttműködési szerződést kötött a keol.hu, kecskeméti online hírportállal, amelynek felületén megjelenik minden információ az iskolával kapcsolatban. (Vezetői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői elégedettségérés eredményének elemzése.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Gyülekezeti tevékenységen kívül az intézmény kiváló tanárai városi szakköröket is tartanak, és ennek következtében városi továbbképzések is vannak az intézményben. Matematika és ének területén. Az intézmény nyelvvizsgáztató hely is. Valamint az énekkaron keresztül is, városi rendezvényeken, ünnepségeken szerepelnek.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A gyülekezeti tevékenységen túl a fent felsoroltakon kívül, az énekkarnak lehetősége volt a MÚPÁ-ban egy kétórás hangverseny adására, most pedig külföldi szereplésre készülnek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény pedagógusai több egyházi, városi és országos elismerésben is részesültek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kihasználja a 21. század adta hírközlési, lehetőségeket, miközben él a hagyományos információ átadás lehetőségeivel is. Elsődleges célnak tekintik a partnerek tájékoztatását, véleményüket, elégedettségüket folyamatosan vizsgálják, az ebből kapott információkat visszacsatolják. (beszámolók, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény belső infrastruktúrája, felszereltsége kiváló. Az intézményre vonatkozó fejlesztési tervvel nem az intézmény, hanem a fenntartó rendelkezik.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. Az intézmény jól felszerelt fejlesztő szobával rendelkezik. (Bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény az alapítványi támogatásokból, a szülői bál bevételeiből, ún. céladomány lehetőségével élve fejleszti tárgyi eszközeinek beszerzését. Pl. a legutolsó beszerzés kültéri ping-pong asztalok elhelyezése az udvaron. (Vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Teljes mértékben. A tanterem, díszterem (közösségi terek), irodák, ebédlő, uszoda, könyvtár felszereltsége magas színvonalú. (Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Teljes mértékben. (vezetői interjú) Az intézmény hagyományos gyakorlata szerint csak ajánlás útján vesz fel új kollégákat, akiknek jó szakmai híruk van a városban, vagy olyan fiatal pályakezdő kollégákat szólít meg, akik az intézmény folytatták szakmai gyakorlatukat. A intézmény érzi azt, hogy a munkaerő piacon pedagógus hiány van. (Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében szem előtt tartják az egyenletes terhelést, azonban az óraszámok, és a kapott feladatok függnak a tagozattól és attól a szaktól, amelyet a pedagógus tanít. (vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes mértékben. (Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Folyamatos hospitálással, fejlesztő értékeléssel segítik a pedagógusok munkáját. Szakmai felkészültségük, tudásuk magas színvonalú.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A látogatás során kézhez kapott dokumentumok szerint - az intézményvezető és helyettese - az általuk készített tanulmányok, szakdolgozatok is azt mutatják, hogy teljes mértékben részt vesznek a szervezeti és tanulás kultúra fejlesztésében. (Vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Intézményi célok megfogalmazása az interjúk és a dokumentumok összhangjában megtalálható.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Lásd. Belső informatikai továbbképzés, a továbbképzéseken szerzetek ismeretek átadása, tapasztalatok megosztása.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kialakult programjai vannak hosszú évek óta, melybe a szülőket is bevonják. Rendezvényekkel, versenyekkel hagyományt teremtettek és folyamatosan ápolják azokat. Az intézmény nevezetes évfordulóival kapcsolatban évkönyvek kiadásával emlékezik meg.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. (jótékonysági vásár, bál, iskola nap, projekt hét stb.)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Intézményi dokumentumokban lefektetett módon.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. Intézményi dokumentumokban megtalálható. (Vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A két tannyelvű oktatáshoz készített felsős digitális tananyag mindenki számára elérhető. (fizika, történelem) A pedagógusok nyitottak minden innovációra. (Pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Teljes mértékben. (interjúk). Nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi összejöveteleken segítik egymást a kollégák.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrával, amelyet a céljaik elérése érdekében hatékonyan működtet. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik akár a technikai, akár a humán-erőforrás szükségleteiről. A felmerő problémákat napra készen jelenti a fenntartónak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. Munkaterv, beszámoló.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény stratégiai dokumentumai valamint elért eredményeik megtalálhatók az intézmény honlapján.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a kiemelt célok, feladatok mellett határidőket, és felelősöket is tartalmaznak.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban (Nevelési Program és Helyi tanterv) megfogalmazott célok és értékek mentén végzi munkáját, amelyet részletesen a küldetésnyilatkozatában fogalmaz meg. (Ped program I. fejezet) A Helyi tanterv alapját a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet 1. és 2. sz mellékletei, valamint a Két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveiről szóló 4/2013 (I.11) EMMI rendelet és mellékletei szabályozzák. (PP, Helyi tanterv II. fejezet)

