

KECSKEMÉTI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.

OM azonosító: 027777

Kecskeméti Református Általános Iskola

Intézkedési terve a 2025. évi intézményi tanfelügyelet értékelése alapján

Készítette: Tóth Attila igazgató



2025-2030

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezetés:.....	3
2. Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:	3
2.1 Kiemelkedő területek	3
2.2 Fejleszthető területek:.....	5
3. Záradék	9



Kecskeméti
Református
Általános Iskola

1. Bevezetés:

Az intézmény neve:	Kecskeméti Református Általános Iskola
Eljárás típusa	Tanfelügyelet
A látogatás dátuma	2025. ápr. 11.
A folyamat azonosítója:	LH5762QETUKNL2J3
Értékelés típusa:	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója:	027777
Az intézményvezető neve:	Tóth Attila
Az intézményvezető oktatási azonosítója:	77519964695
Az intézkedési terv azonosítója	Intézményi tanfelügyeleti látogatáshoz kapcsolódó intézkedési terv
Az intézkedési terv végrehajtásának kezdete:	2025. szept. 1.
Az intézkedési terv végrehajtásának befejezése:	2030. aug. 31.

Az intézményi tanfelügyelet célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesíti a pedagógiai programjában foglaltakat. Az intézményi tanfelügyelet átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét kompetencia terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi tanfelügyelet zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése. Az intézkedési terv az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készült.

2. Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján:

2.1 KIEMELKEDŐ TERÜLETEK

- | | |
|--|--|
| 1. Pedagógiai folyamatok | <ul style="list-style-type: none">• A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.• A tanulói értékelés során alkalmazott közösen elfogadott elvek.• A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | <ul style="list-style-type: none">• A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.• A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.• Szülők bevonása az iskola közösségfejlesztő programokba. |

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- A tanítás-tanulás eredményessége, versenyeredmények elemzése, tanulságok beépítése a fejlesztőmunkába.
- Az iskola kiemelt nevelési és oktatási céljai a keresztény értékrend közvetítésére, a közösségépítésre és a tanulók személyiségfejlődésének támogatására irányulnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A tanulók nevelése-oktatása, a felmerülő problémák megoldása érdekében a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- A szakmai közösségek saját munkatervük szerint eredményesen dolgoznak, az intézményi célokat figyelembevéve.
- Az információáramlás különböző csatornákon (értekezletek, e-mail, belső levelezés) valósul meg, és a feladatokhoz igazodva alkalmazzák a digitális, papíralapú és szóbeli kommunikációt.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az iskola elkötelezett a közösségi együttműködés iránt, folyamatosan keresi a kapcsolatokat a külső partnerekkel.
- Az intézmény aktív kapcsolatot ápol fenntartójával, felsőoktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel, amelyek támogatják a pedagógiai program céljainak megvalósítását.
- A helyi kulturális és közösségi életben való részvétel, valamint a szülői és gyülekezeti kapcsolatok erősítése.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- Az intézmény céljainak, a tanulók igényeinek megfelelő tanítási módszerek, papír alapú és digitális tankönyvek, taneszközök alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
- A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságainak figyelembevétele.
- A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az

intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- Tervezéskor az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.
- A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó feladatok jól követhetősége.

2.2 FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK:

1. Pedagógiai folyamatok:

Fejlesztendő terület:	1. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése - részletesebb ellenőrzési terv kidolgozása 2. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.
Fejlesztési feladat célja, indokltsága:	1. A cél, hogy az intézményi ellenőrzési tevékenységek átláthatóak, következetesek és fejlesztő hatásúak legyenek. Indokolt, mert a jelenlegi gyakorlat nem fedi le teljes körűen a pedagógiai munka ellenőrzésének valamennyi területét 2. A cél a pedagógiai munka eredményességének javítása azáltal, hogy a tanulók, pedagógusok és szülők számára világosan és rendszeresen visszacsatoljuk a mérések és ellenőrzések eredményeit.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	1. Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, belső önértékelési csoport. 2. Az iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, valamennyi pedagógus, valamint az osztályfőnökök, akik a tanulók és szülők irányába közvetítik a visszajelzéseket.
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Éves és ciklikus ellenőrzési terv készítése a különböző szinteken (vezetői, tantárgyi, osztályszintű). A tapasztalatokat dokumentáljuk és visszacsatoljuk a pedagógusok felé fejlesztési javaslatokkal. 2. Évente intézményi szintű tanulmányi és kompetenciaalapú méréseket végzünk, amelyek eredményeit elemzésekkel együtt pedagógiai értekezleteken, szülői fórumokon és tanulói megbeszéléseken ismertetjük.
A feladat elvárt eredménye:	1. Átlátható, mindenki számára ismert és követhető ellenőrzési rendszer működik, amely hozzájárul az egységes elvárások érvényesítéséhez és a szakmai fejlődéshez. 2. A pedagógusok tudatosabban építik be a mérések tapasztalatait a tanításba, a tanulók fejlődésüket jobban nyomon követhetik, a szülők pedig pontosabb képet kapnak gyermekük előmeneteléről. Az iskola mérési kultúrája megerősödik.

A feladat tervezett ütemezése:	1. Az első év: tervezés és egyeztetés, 2. évtől fokozatos bevezetés, majd 3–5. év: működés és folyamatos finomhangolás, éves visszacsatolással.
	2. Az első tanévben a meglévő gyakorlatok felülvizsgálata és egységesítése történik meg. A 2–5. tanévben éves mérés és visszacsatolás valósul meg, a tapasztalatok alapján fokozatos módszertani fejlesztéssel.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Fejlesztendő terület:	A tanulók önálló tanulási stratégiáinak tudatosabb fejlesztése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél az önálló tanulás képességének megerősítése, hogy tanulóink a jövő kihívásaihoz alkalmazkodni tudó, felelősségteljes emberekké váljanak. Indokolt, mert az önértékelés alapján a tanulók tanulásmódszertani eszköztára fejlesztésre szorul.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok, valamint a hitoktatók – a református szemlélet erősítése érdekében. A szülők tájékoztatása is fontos elem.
A feladat végrehajtásának módszere:	A tanórákba tudatosan beépített tanulásmódszertani elemek, rendszeres TÉR önreflexió, osztályfőnöki órákon tanulási stílusokkal való ismerkedés és differenciált házi feladatok alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	A tanulók önismerete és önszabályozó tanulási képessége fejlődik. Nő az önálló tanulás iránti motiváció, és csökken az egyoldalú tanári irányítottság.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben mintaórák és jó gyakorlatok gyűjtése, a 2–3. évben beépítés a tanmenetekbe. A 4–5. évben rendszeres belső értékeléssel történik az eredmények összegzése és finomhangolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Fejlesztendő terület:	A belső és külső mérési eredmények rendszeresebb elemzése és beépítése az önértékelési eljárásba.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy a kompetenciamérések, tanulói felmérések és egyéb mérések eredményei tudatosan és rendszerszinten jelenjenek meg az intézményi önértékelésben. Indokolt, mert az adatokból nyerhető objektív visszacsatolás hatékonyabban támogathatja az intézmény fejlődését, ha azt egységesen, elemző módon hasznosítjuk.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetés, a belső önértékelést koordináló csoport, munkaközösség-vezetők.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente legalább egyszer intézményi szinten értelmezzük a mérési eredményeket (pl. kompetenciamérés, tantárgyi diagnosztikus mérések), és ezek összegzését tematikus értekezleteken hangsúlyosabban megosztjuk a tantestülettel. Az adatokat beépítjük

	az önértékelési riportba és az éves nevelési-oktatási munka tervezésébe és a TÉR értékelésbe is.
A feladat elvárt eredménye:	A mérések eredményei nem elszigetelten, hanem fejlődési irányokat kijelölve jelennek meg az intézmény működésében. A pedagógusok tudatosabban építenek az adatokra, nő az intézmény önreflexiós képessége.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben közös eljárásrend kialakítása és a korábbi eredmények retrospektív feldolgozása történik meg. A második évtől minden tanév végén elemzés és értelmezés, majd az önértékelési dokumentumokba való beépítés történik meg. Az ötödik év végén a teljes ciklus adatainak összegzése és értékelése történik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Fejlesztendő terület:	Ezen a területen a bizottság nem kívánt fejleszthető tevékenységet megjelölni.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	-
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	-
A feladat végrehajtásának módszere:	-
A feladat elvárt eredménye:	-
A feladat tervezett ütemezése:	-

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztendő terület:	Kulcsfontosságú külső partnerekkel való együttműködés szabályozása, rendszeres felülvizsgálata.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy az iskola külső partnereivel való kapcsolatai átláthatóbbá, célszerűbbé és a nevelési-oktatási célokkal összehangoltabbá váljanak.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetés, a munkaközösség-vezetők, az iskolalelkész, valamint a partnerekkel való kapcsolattartásért felelős pedagógusok. Egyes programok esetén a szülői közösség képviselői és az iskolai diákönkormányzat is bevonható.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente egy alkalommal áttekintjük a meglévő partneri megállapodásokat, értékeljük azok hatékonyságát, és javaslatot teszünk új együttműködésekre. Emellett legalább évente egy közös programot vagy szakmai műhelynapot szervezünk a kiemelt partnerekkel, különös figyelemmel az egyházi, kulturális és szakmai kapcsolatainkra.
A feladat elvárt eredménye:	A partneri együttműködések célzottabbá, aktívabbá és tudatosabbá válnak. A közös programok hozzájárulnak az iskola értékrendjének

	és pedagógiai céljainak megvalósításához, erősödik az intézmény külső kapcsolatrendszere és társadalmi beágyazottsága.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben történik a meglévő kapcsolatok és megállapodások teljes körű felülvizsgálata. A második tanévtől évente kerül sor új programok és partneri események szervezésére, a tapasztalatok évenkénti értékelésével és a stratégia finomhangolásával az öt év során.

6. A pedagógiai működés feltételei:

Fejlesztendő terület:	Ezen a területen a bizottság nem kívánt fejlesztendő tevékenységet megjelölni..
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	
A feladat tervezett ütemezése:	

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak:

Fejlesztendő terület:	Stratégiai dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása határidőre.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy az intézményi dokumentumok felülvizsgálata rendszeres, átlátható és ütemezett módon történjen. Indokolt, mert az önértékelés során felmerült, hogy a dokumentumok aktualizálása nem mindig illeszkedik a tanévi munkaterv ritmusához, így nehezebben követhető a változások nyomon követése és végrehajtása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok, Igazgatótanács (fenntartó)
A feladat végrehajtásának módszere:	Éves dokumentum-felülvizsgálati ütemterv készül, amely a nevelőtestület által elfogadott munkatervbe is beépül. Az egyes dokumentumokért felelős munkacsoportok vagy kollégák írásban javaslatokat tesznek a módosításokra, amelyek az éves beszámolókkal együtt kerülnek értékelésre és aktualizálásra.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai és működési dokumentumok naprakészek lesznek, összhangban állnak az aktuális jogszabályi és fenntartói elvárásokkal. A munkatársak számára egyértelművé válik a dokumentumok átlátható kezelése és a változások nyomon követhetősége.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben az ütemezés kialakítása és a dokumentumfelelősök kijelölése történik meg. A második évtől

	kezdődően évente egy meghatározott dokumentumcsoport kerül sorra (pl. SZMSZ, Házi rend, PP, munkaterv), az ötödik év végére a teljes dokumentumtár átfogó felülvizsgálata és rendszerezése zárja a ciklust.
--	---

3. ZÁRADÉK

Jelen **Kecskeméti Református Általános Iskola Intézkedési terve a 2025. évi intézményi tanfelügyelet alapján** című dokumentumot a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények név-használatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) kapott felhatalmazás alapján **a nevelőtestület 2025. május 28-i ülésén jóváhagyta.**

Az Igazgatótanács részére történő elküldés ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 06. 14.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe történő feltöltés ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 07. 28.

Az intézmény weboldalán (<https://krai.hu/>) történő közzététel ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 07. 29.

Kecskemét, 2025. május 28.


Tóth Attila
igazgató

