

KECSKEMÉTI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.

OM azonosító: 027777

Kecskeméti Református Általános Iskola

Intézkedési terve a 2025 évi intézményi önértékelés alapján

Készítette: Tóth Attila igazgató



2025-30

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Bevezetés:.....	3
2. Az intézményi önértékelés megállapításai alapján:.....	3
2.1 Kiemelkedő területek	3
2.2 Fejleszthető területek:.....	7
3. Záradék.....	13



Kecskeméti
Református
Általános Iskola

1. Bevezetés:

Az intézmény neve:	Kecskeméti Református Általános Iskola
Eljárás típusa	Önértékelés
A látogatás dátuma	2025. márc. 26.
A folyamat azonosítója:	YLPHYVC0WW2762EK
Értékelés típusa:	Intézmény
Az intézmény OM azonosítója:	027777
Az intézményvezető neve:	Tóth Attila
Az intézményvezető oktatási azonosítója:	77519964695
Az intézkedési terv azonosítója	Önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv
Az intézkedési terv végrehajtásának kezdete:	2025. szept. 1.
Az intézkedési terv végrehajtásának befejezése:	2030. aug. 31.

Az intézményi önértékelés célja annak megállapítása, hogy iskolánk hogyan teljesítette a pedagógiai programjában foglaltakat. Az önértékelés átfogó abban az értelemben, hogy a vizsgált hét terület által felméri az intézmény működésének jelenlegi állapotát, és számba veszi az elért eredményeket. Az intézményi önértékelés zárása a kiemelkedő területek meghatározása, és a fejlesztendő területek megvalósítására egy öt évre szóló intézkedési terv elkészítése. Az intézkedési terv a dokumentumelemzések, a szülőkkel, a pedagógusokkal és az intézményvezetővel készült interjúk és a szülőkkel és a pedagógusokkal kitöltött kérdőívek, valamint az intézményi értékelés alapján készült.

2. Az intézményi önértékelés megállapításai alapján:

2.1 KIEMELKEDŐ TERÜLETEK

1. Pedagógiai folyamatok

- Az intézmény a tanulói teljesítmények értékelése során következetesen alkalmazza a közösen elfogadott elveket és a pedagógiai program követelményeit, biztosítva ezzel a tisztességes és átlátható értékelési rendszert minden tanuló számára.
- Az intézményben a stratégiai és operatív tervezés folyamatosan összhangban van egymással, biztosítva, hogy a hosszú távú célok és a napi pedagógiai munka között világos kapcsolat legyen, amely hatékonyan támogatja a diákok fejlődését.
- A pedagógiai program alapelveivel összhangban álló mérési és értékelési rendszerünk folyamatos fejlesztés alatt áll, biztosítva a tanulók

előrehaladásának pontos és átfogó nyomon követését, ami lehetőséget ad a célzott fejlesztések végrehajtására.

- A pedagógiai folyamatok átláthatóságát és követhetőségét az intézményben a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban rögzített tervek és eredmények biztosítják

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az iskola erőteljesen épít a támogató szervezeti kultúrára, ahol a pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos párbeszéd segíti a tanulási folyamatot. A közösségi programok, mint az egyházi események és rendezvények, erősítik a közösség összetartozását és a tanulók lelki fejlődését.
- A pedagógiai program a tanulók személyiségének fejlesztésére fókuszál, elősegítve önállóságuk és felelősségérzetük növekedését. A tanárok egyéni figyelmet fordítanak a diákok fejlődésére, amelyet a közösségi események, mint a vallási és iskolai rendezvények is támogatnak.
- Az iskolai közösségi események és a diákönkormányzati programok lehetőséget biztosítanak a tanulók szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztésére. A tanulók személyes fejlődése az iskolai programok, mint a közösségi rendezvények, valamint a pedagógusok személyre szabott támogatása révén biztosított.
- Az iskola különböző rendszereken keresztül segíti a szociális hátrányos helyzetű tanulókat, például ösztöndíj lehetőségek biztosításával. A szociális támogatások és a közösség összefogása lehetőséget ad a hátrányos helyzetű diákok számára a sikeres integrációra az iskolai közösségbe.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- A tanítás-tanulás eredményessége az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása, amelyet a rendszeres mérések és azok tudatos feldolgozása biztosít.
- A differenciált oktatási módszerek alkalmazása segíti a diákok egyéni fejlődését és sikeres előmenetelét.
- Az intézmény rendszeresen elemzi a belső és külső mérési eredményeket, és azokból levont következtetéseket beépíti a pedagógiai munkába, biztosítva ezzel a folyamatos fejlődést.
- Az iskola kiemelt nevelési és oktatási céljai a keresztény értékrend közvetítésére, a

közösségépítésre és a tanulók személyiségfejlődésének támogatására irányulnak. E célok teljesülését a tanulmányi eredmények, versenysikerek és a közösségi aktivitás is igazolja.

- Az intézmény vezetése rendszeresen tájékoztatja a tantestületet a tanulmányi eredményekről, és biztosítja a folyamatos visszacsatolást. Az értekezleteken és megbeszéléseken a pedagógusok közösen dolgoznak a fejlesztési lehetőségeken.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Az intézményben a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek szoros együttműködése biztosítja a tanulók nevelését és oktatását.
- A szakmai közösségek saját munkatervük szerint dolgoznak, figyelembe véve az intézményi célokat, ami a pedagógiai munka folyamatos fejlesztését szolgálja.
- Az információáramlás különböző csatornákon (értekezletek, e-mail, belső levelezés) valósul meg, és a feladatokhoz igazodva alkalmazzuk a digitális, papíralapú és szóbeli kommunikációt.
- A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése a szakmai közösségek bevonásával történik, így biztosítva a munkatársak folyamatos fejlődését.
- A rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás és a többcsatornás kommunikáció hatékonyan támogatja az intézményi célok megvalósítását.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az iskola elkötelezett a közösségi együttműködés iránt, folyamatosan keresi a kapcsolatokat a külső partnerekkel, legyenek azok helyi vállalkozások, civil szervezetek vagy önkormányzati fenntartású intézmények.
- A beiskolázás alkalmával iskolabejáró foglalkozásokat szervez az iskola, mely által betekintést kaphatnak az érdeklődők az intézménybe. A külső kapcsolatok ezen alkalmakon kifejezetten hangsúlyosak.
- Az intézmény aktív kapcsolatot ápol fenntartójával, felsőoktatási intézményekkel és szakmai szervezetekkel, amelyek támogatják a pedagógiai program céljainak megvalósítását.
- A helyi kulturális és közösségi életben való részvétel, valamint a szülői és gyülekezeti kapcsolatok erősítése kiemelt cél.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény folyamatosan fejleszti tárgyi feltételeit, hogy azok összhangban legyenek a pedagógiai célokkal, a digitális és hagyományos tanulási környezet korszerű és inspiráló legyen a tanulók számára.
- A közösségépítő ünnepek, református értékeket közvetítő események és iskolai hagyományok meghatározó szerepet játszanak az intézmény szellemiségének alakításában.
- Az intézményben a hatáskörök és felelősségi körök egyértelműen meghatározottak, minden munkatárs számára világosak, és ezek rendszeres beszámolók révén átláthatóan működnek.
- Az iskola biztosítja a szükséges eszközöket és feltételeket a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók támogatásához, elősegítve ezzel fejlődésüket és integrációjukat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

- Az intézmény dokumentumrendszere szorosan kapcsolódik a vonatkozó jogszabályokhoz és belső szabályzatokhoz, biztosítva ezzel a jogi megfelelést és a hatékony működést.
- A megvalósulás nyomon követése érdekében rendszeres ellenőrzéseket és auditokat végeznek, amelyek lehetővé teszik a folyamatok folyamatos fejlesztését. Ezen intézkedések révén az intézmény képes gyorsan reagálni a változásokra, és fenntartani a magas szintű minőséget a dokumentációs gyakorlatban.
- A kiemelt stratégiai célok elérését segítő munkaformák, eljárások (pl. csoportbontás, órarendbe beépített korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások) rendjének kialakítása példa értékűen működik az iskolában.
- A nevelési és oktatási célok a tantárgyi struktúrában és a tanórán kívüli tevékenységekben is érvényesülnek, biztosítva a tanulók sokoldalú fejlődését.
- Az intézmény tervezési dokumentumai a pedagógiai programban meghatározott kiemelt stratégiai célok megvalósítását szolgálják.
- A fejlesztési tervek, éves munkaterv és egyéb dokumentumok a hosszú távú nevelési és oktatási célok mentén készülnek, biztosítva az iskola következetes fejlődését.

2.2 FEJLESZTHETŐ TERÜLETEK:

1. Pedagógiai folyamatok:

Fejlesztendő terület:	1. A tanulók személyre szabott fejlesztése érdekében szükséges az egyéni fejlesztési tervek további finomítása, különösen a sajátos nevelési igényű tanulók támogatásának erősítésére. A hatékony tanulási utak kialakításához elengedhetetlen a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése ezen a területen. 2. Az intézmény működésének és teljesítményének nyomon követése érdekében szükséges a részletesebb ellenőrzési terv kidolgozása, amely átfogóan lefedi az ellenőrzési folyamatokat. Ennek segítségével biztosítható a pedagógiai munka folyamatos fejlődése és az eredmények pontos mérése. 3. A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése elengedhetetlen a tanulási eredmények hatékony eléréséhez, ezért fontos, hogy ezek folyamatosan értékelésre kerüljenek. A digitális eszközök és módszerek alkalmazása mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a pedagógusok digitális pedagógiai kompetenciáinak mérésére és rögzítésére az intézményi elvárásrendszerben 4. Az intézményi önértékelésnek jogszabályi előírásoknak megfelelően kell működnie, hogy biztosított legyen a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése. Ennek érdekében az önértékelési folyamatok rendszeres és alapos felülvizsgálata elengedhetetlen a hatékony működéshez.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	1. A cél az egyéni fejlesztési tervek még pontosabb, differenciáltabb kidolgozása a sajátos nevelési igényű tanulók előrehaladásának biztosításához. Indokolt, mert az önértékelés alapján e területen további szakmai fejlődés és összehangolás szükséges. 2. A cél, hogy az intézményi ellenőrzési tevékenységek átláthatóak, következetesek és fejlesztő hatásúak legyenek. Indokolt, mert a jelenlegi gyakorlat nem fedi le teljes körűen a pedagógiai munka ellenőrzésének valamennyi területét 3. A cél a digitális eszközök tudatos, tanulást támogató használata, amely hozzájárul a tanulói eredményességhez. Indokolt, mert a digitális kompetenciák intézményi szinten eltérő szinten állnak, és nincs egységes elvárásrendszer. 4. A cél az önértékelési gyakorlatunk jogszabályi megfelelőségének és szakmai hasznosságának biztosítása. Indokolt, mert a fenntartói és törvényi elvárások időről időre változnak, a gyakorlat pedig fejlődésre szorul.

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	1. Osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógus, szaktanárok, valamint az iskolavezetés
	2. Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, belső önértékelési csoport.
	3. Minden pedagógus, munkaközösség-vezetők, intézményvezetés.
	4. Belső önértékelési csoport, intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, valamint külső szakmai partnerek bevonása esetileg.
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Belső szakmai műhelymunkák, hospitálások és szakértői konzultációk szervezése. Egyéni fejlesztési terv minták kidolgozása, egységesítés, és ezek folyamatos felülvizsgálata
	2. Éves és ciklikus ellenőrzési terv készítése a különböző szinteken (vezetői, tantárgyi, osztályszintű). A tapasztalatokat dokumentáljuk és visszacsatoljuk a pedagógusok felé fejlesztési javaslatokkal.
	3. Digitális kompetenciafejlesztő belső képzések, jó gyakorlatok bemutatása, egységes elvárásrendszer és önértékelési szempontok kialakítása.
	4. Az aktuális jogszabályok alapján az önértékelési eljárásrend és eszközök éves felülvizsgálata. Az érintettek számára tájékoztatók, konzultációk, közös értelmezés.
A feladat elvárt eredménye:	1. Pontosán kidolgozott, reális és mérhető célokat tartalmazó egyéni fejlesztési tervek készülnek, amelyek valóban segítik a tanulók fejlődését és a pedagógiai munka hatékonyságát
	2. Átlátható, mindenki számára ismert és követhető ellenőrzési rendszer működik, amely hozzájárul az egységes elvárások érvényesítéséhez és a szakmai fejlődéshez.
	3. A pedagógusok rutinszerűen, hatékonyan alkalmaznak digitális módszereket, és fejlődésük intézményi szinten nyomon követhetővé válik.
	4. A belső önértékelési rendszer jogszerűen, átláthatóan és fejlesztő hatással működik, az abban résztvevők pedig tudatosan kezelik a folyamatokat.
A feladat tervezett ütemezése:	1. Az első tanévben a jelenlegi gyakorlat áttekintése, majd a 2–3. évben az új módszertan bevezetése, 4–5. évben pedig az eredmények értékelése és a szükséges módosítások elvégzése.
	2. Az első év: tervezés és egyeztetés, 2. évtől fokozatos bevezetés, majd 3–5. év: működés és folyamatos finomhangolás, éves visszacsatolással.
	3. Az első év: elvárásrendszer kidolgozása, 2–3. év: képzések és gyakorlati alkalmazás, 4–5. év: rendszeres mérés, értékelés és visszacsatolás.
	4. Minden tanév elején felülvizsgálat és aktualizálás, az 5 éves ciklus végére összegző értékelés és a folyamat eredményességének elemzése.

2. Személyiség és közösségfejlesztés:

Fejlesztendő terület:	1. A pedagógiai innovációk és digitális tanulási eszközök hatékonyságának folyamatos monitorozása. 2. A tanulók önálló tanulási stratégiáinak tudatosabb fejlesztése.
Fejlesztési feladat célja, indoklása:	1. A cél a pedagógiai eszköztár tudatos megújítása és a digitális eszközök hatékony alkalmazásának nyomon követése. Indokolt, mert az önértékelés alapján a digitális eszközök használata nem minden tanórán szolgálja a tanulási célokat megfelelően. 2. A cél az önálló tanulás képességének megerősítése, hogy tanulóink a jövő kihívásaihoz alkalmazkodni tudó, felelősségteljes emberekké váljanak. Indokolt, mert az önértékelés alapján a tanulók tanulásmódszertani eszköztára fejlesztésre szorul.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	1. A tantestület valamennyi pedagógusa, kiemelten az informatikát tanítók és a természettudományos munkaközösség valamint 1. a digitális eszközöket aktívan használó kollégák. Az intézményvezetés koordinálja a folyamatot. 2. Az osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok, valamint a hitoktatók – a református szemlélet erősítése érdekében. A szülők tájékoztatása is fontos elem.
A feladat végrehajtásának módszere:	1. Évente pedagógusönértékelés, belső óralátogatások segítségével történik a digitális eszközhasználat monitorozása. A tapasztalatokat munkaközösségi és tantestületi megbeszélések keretében értékeljük. 2. A tanórákba tudatosan beépített tanulásmódszertani elemek, rendszeres TÉR önreflexió, osztályfőnöki órákon tanulási stílusokkal való ismerkedés és differenciált házi feladatok alkalmazása
A feladat elvárt eredménye:	1. Célzottabban, tudatosabban alkalmazott digitális módszerek, melyek ténylegesen támogatják a tanulást. Nő a tanórák pedagógiai hatékonysága, és fejlődik a tanulói aktivitás. 2. A tanulók önismerete és önszabályozó tanulási képessége fejlődik. Nő az önálló tanulás iránti motiváció, és csökken az egyoldalú tanári irányítottság.
A feladat tervezett ütemezése:	1. Évente egy belső értékelési ciklus valósul meg, amelyet tanév végén értékelünk. Az öt év során legalább két alkalommal intézményi szintű összegzést készítünk az év végi beszámolókból fejlesztések hatásáról. 2. Az első tanévben mintaórák és jó gyakorlatok gyűjtése, a 2–3. évben beépítés a tanmenetekbe. A 4–5. évben rendszeres belső értékeléssel történik az eredmények összegzése és finomhangolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények:

Fejlesztendő terület:	A belső és külső mérési eredmények rendszeresebb elemzése és beépítése az önértékelési eljárásba.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy a kompetenciamérések, tanulói felmérések és egyéb mérések eredményei tudatosan és rendszerszinten jelenjenek meg az intézményi önértékelésben. Indokolt, mert az adatokból nyerhető objektív visszacsatolás hatékonyabban támogatja az intézmény fejlődését, ha azt egységesen, elemző módon hasznosítjuk.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetés, a belső önértékelést koordináló csoport, munkaközösség-vezetők.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente legalább egyszer intézményi szinten értelmezzük a mérési eredményeket (pl. kompetenciamérés, tantárgyi diagnosztikus mérések), és ezek összegzését tematikus értekezleteken hangsúlyosabban megosztjuk a tantestülettel. Az adatokat beépítjük az önértékelési riportba és az éves nevelési-oktatási munka tervezésébe és a TÉR értékelésbe is.
A feladat elvárt eredménye:	A mérések eredményei nem elszigetelten, hanem fejlődési irányokat kijelölve jelennek meg az intézmény működésében. A pedagógusok tudatosabban építenek az adatokra, nő az intézmény önreflexiós képessége.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben közös eljárásrend kialakítása és a korábbi eredmények retrospektív feldolgozása történik meg. A második évtől minden tanév végén elemzés és értelmezés, majd az önértékelési dokumentumokba való beépítés történik meg. Az ötödik év végén a teljes ciklus adatainak összegzése és értékelése történik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Fejlesztendő terület:	Bár az együttműködés erős, érdemes lehet még strukturáltabb visszacsatolási rendszert kialakítani a közös munka eredményeinek mérésére. A pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos visszajelzések jelenleg főként szóban történnek – ennek dokumentálása és elemzése erősíthetné a fejlesztési folyamatokat. A pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos visszajelzések, amelyek a TÉR bevezetésével erősödnek.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél egy átláthatóbb, dokumentált visszacsatolási rendszer kialakítása a pedagógiai munka értékeléséhez, amely támogatja a szakmai fejlődést és a közös nevelési célok mentén való előrehaladást. Indokolt, mert az eddigi főként szóbeli visszajelzések kevésbé követhetők és kevésbé használhatók fejlesztési alapként.

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetés, a munkaközösség-vezetők, a pedagógusok, valamint a belső önértékelési csoport tagjai. A TÉR rendszer révén közvetve minden nevelő részesévé válik a folyamatnak.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente legalább egyszer írásos önreflexiók beszámoló és iskolaio és munkaközösségi szintű visszajelzés készül a pedagógusok számára (TÉR). Az írásos visszajelzések mellett szempontsor szerint strukturált, dokumentált megbeszélések történnek.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai munka átláthatóbb értékelése, a belső tudásmegosztás erősödése, valamint a szakmai fejlődési utak tudatosabb megtervezése. A visszacsatolási folyamatok dokumentálása révén javul az intézményi tanulás kultúrája.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben kialakításra kerül a szempontsor és a dokumentációs forma, a második évtől kezdve évente egy-egy visszacsatolási ciklus valósul meg, amely illeszkedik a TÉR értékelési üteméhez. Az öt év során folyamatos finomítás és az eredmények értékelése történik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztendő terület:	A külső partnerekkel való együttműködés területén fejlesztendő a kapcsolatok rendszeres felülvizsgálata és célzott fejlesztése.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy az iskola külső partnereivel való kapcsolatai átláthatóbbá, célszerűbbé és a nevelési-oktatási célokkal összehangoltabbá váljanak.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézményvezetés, a munkaközösség-vezetők, az iskolalelkész, valamint a partnerekkel való kapcsolattartásért felelős pedagógusok. Egyes programok esetén a szülői közösség képviselői és az iskolai diákönkormányzat is bevonható.
A feladat végrehajtásának módszere:	Évente egy alkalommal áttekintjük a meglévő partneri megállapodásokat, értékeljük azok hatékonyságát, és javaslatot teszünk új együttműködésekre. Emellett legalább évente egy közös programot vagy szakmai műhelynapot szervezünk a kiemelt partnerekkel, különös figyelemmel az egyházi, kulturális és szakmai kapcsolatainkra.
A feladat elvárt eredménye:	A partneri együttműködések célzottabbá, aktívabbá és tudatosabbá válnak. A közös programok hozzájárulnak az iskola értékrendjének és pedagógiai céljainak megvalósításához, erősödik az intézmény külső kapcsolatrendszere és társadalmi beágyazottsága.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben történik a meglévő kapcsolatok és megállapodások teljes körű felülvizsgálata. A második tanévtől évente kerül sor új programok és partneri események szervezésére, a tapasztalatok évenkénti értékelésével és a stratégia finomhangolásával az öt év során.

6. A pedagógiai működés feltételei:

Fejlesztendő terület:	Az intézmény számára fejleszthető terület a pedagógiai munka szervezésében a motiváció és a közösségi kohézió erősítése, amely hozzájárulhat az egyenletesebb terhelés megvalósításához. Különösen fontos, hogy a munkatársak egymás terheinek viselésében nagyobb szerepet vállaljanak, támogatva ezzel a közös felelősségvállalást és a hatékonyabb feladatmegosztást.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél a tantestületi közösség belső kohéziójának erősítése és a munkatársi együttműködés tudatos fejlesztése annak érdekében, hogy a pedagógusok terhelése kiegyensúlyozottabbá váljon. Az önértékelés alapján láthatóvá vált, hogy a közös felelősségvállalás és a terhek megosztása terén van fejlődési lehetőség, ezért ez a fejlesztés az idei TÉR vállalásunk része is.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az intézmény teljes tantestülete beleértve a NOKS-os munkaköröket betöltőket is, különös tekintettel a munkaközösség-vezetőkre, valamint az iskolavezetésre mint kezdeményező és támogató körre.
A feladat végrehajtásának módszere:	Rendszeres szakmai megbeszélések és közösségépítő programok segítségével feltérképezzük a terhelés eloszlását, és kialakítjuk a helyettesítések, helyettesítési hajlandóság és egyéb közös feladatvállalások új, átláthatóbb rendjét. Emellett támogatjuk az egymás munkájának elismerését szolgáló visszajelzési formákat.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödik a tantestület közösségi összetartása, nő az egymás iránti szolidaritás, és csökken a pedagógusok egyéni túlterheltsége. Javul a munkahelyi légkör és a feladatmegosztás hatékonysága, ami hosszú távon a munkatársak megtartását is segíti.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben helyzetfeltárás és beavatkozási pontok kijelölése történik, majd a második évtől a gyakorlatban is bevezetésre kerülnek az új együttműködési formák. A ciklus második felében évente értékeljük és finomítjuk a megvalósítást, a közösségi kohézió mérésével együtt.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak:

Fejlesztendő terület:	A dokumentumok folyamatos felülvizsgálata tervezhetőbben jelenjen meg.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A cél, hogy az intézményi dokumentumok felülvizsgálata rendszeres, átlátható és ütemezett módon történjen. Indokolt, mert az önértékelés során felmerült, hogy a dokumentumok aktualizálása nem mindig illeszkedik a tanévi munkaterv ritmusához, így nehezebben követhető a változások nyomon követése és végrehajtása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Igazgatóhelyettesek Munkaközösség vezetők pedagógusok Igazgatótanács (fenntartó)

A feladat végrehajtásának módszere:	Éves dokumentum-felülvizsgálati ütemterv készül, amely a nevelőtestület által elfogadott munkatervbe is beépül. Az egyes dokumentumokért felelős munkacsoportok vagy kollégák írásban javaslatokat tesznek a módosításokra, amelyek az éves beszámolókkal együtt kerülnek értékelésre és aktualizálásra.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai és működési dokumentumok naprakészek lesznek, összhangban állnak az aktuális jogszabályi és fenntartói elvárásokkal. A munkatársak számára egyértelművé válik a dokumentumok átlátható kezelése és a változások nyomon követhetősége.
A feladat tervezett ütemezése:	Az első tanévben az ütemezés kialakítása és a dokumentumfelelősök kijelölése történik meg. A második évtől kezdődően évente egy meghatározott dokumentumcsoport kerül sorra (pl. SZMSZ, Házirend, PP, munkaterv), az ötödik év végére a teljes dokumentumtár átfogó felülvizsgálata és rendszerezése zárja a ciklust.

3. ZÁRADÉK

Jelen **Kecskeméti Református Általános Iskola Intézkedési terve a 2025 évi intézményi önértékelés alapján** című dokumentumot a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények név-használatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 150. § (3) kapott felhatalmazás alapján **a nevelőtestület 2025. 01. 24-i ülésén jóváhagyta.**

Az Igazgató tanács részére történő elküldés ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 06. 14.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe történő feltöltés ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 07. 28.

Az intézmény weboldalán (<https://krai.hu/>) történő közzététel ideje (felelős Tóth Attila igazgató): 2025. 07. 29.

Kecskemét, 2024. szeptember 01.


Tóth Attila
igazgató



